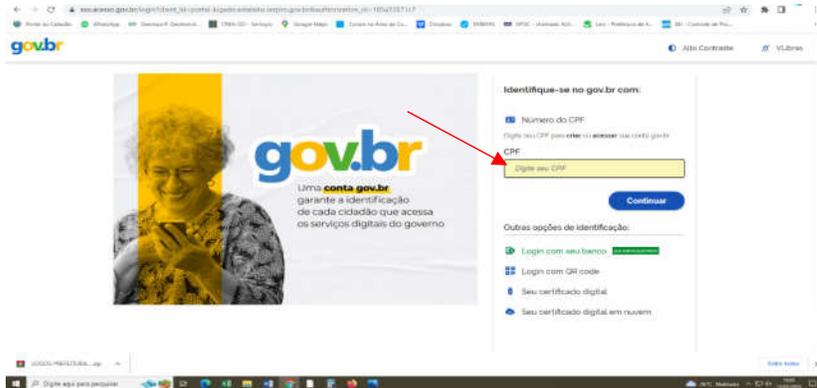


Como gerar assinatura digital gratuita

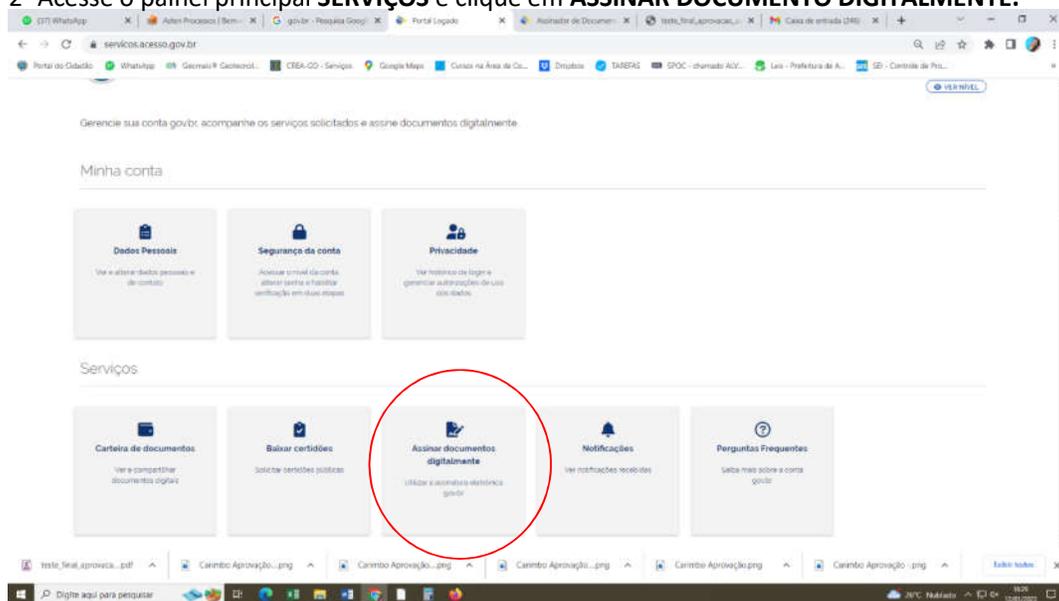
Acesse através do seu navegador o link abaixo

<https://acesso.gov.br>

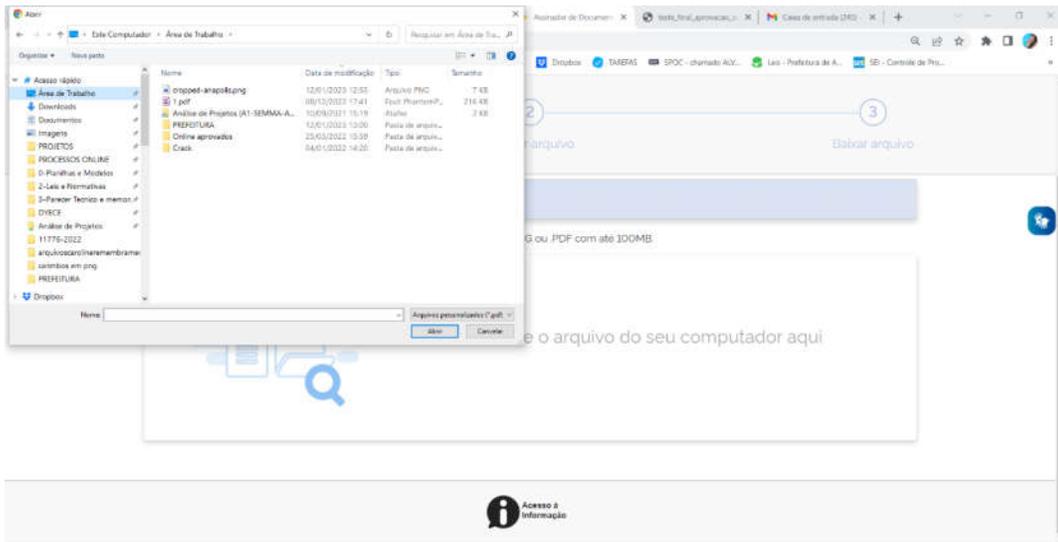
1- Entre com seu CPF caso já tenha cadastro ou entre com outras opções de identificação.



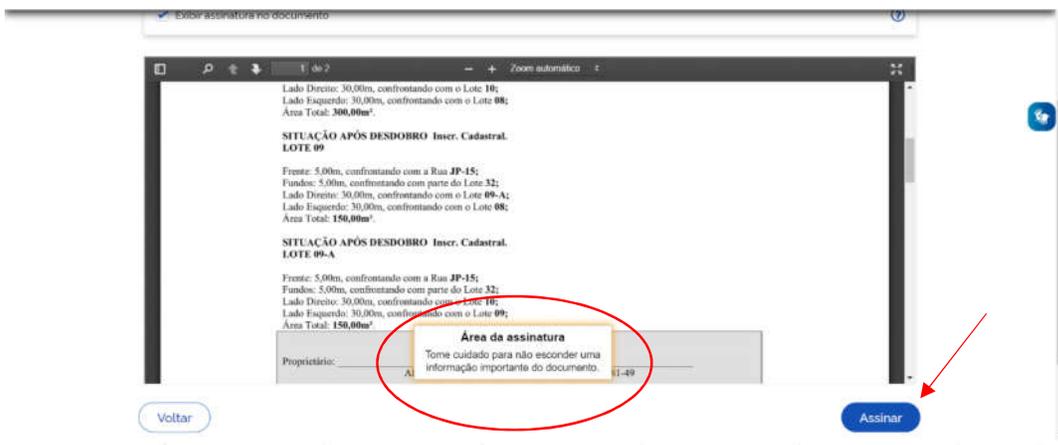
2- Acesse o painel principal **SERVIÇOS** e clique em **ASSINAR DOCUMENTO DIGITALMENTE**.



3- Clicar em **ESCOLHER ARQUIVO** e após **LOCALIZAR NO COMPUTADOR** o arquivo em pdf à ser assinado.

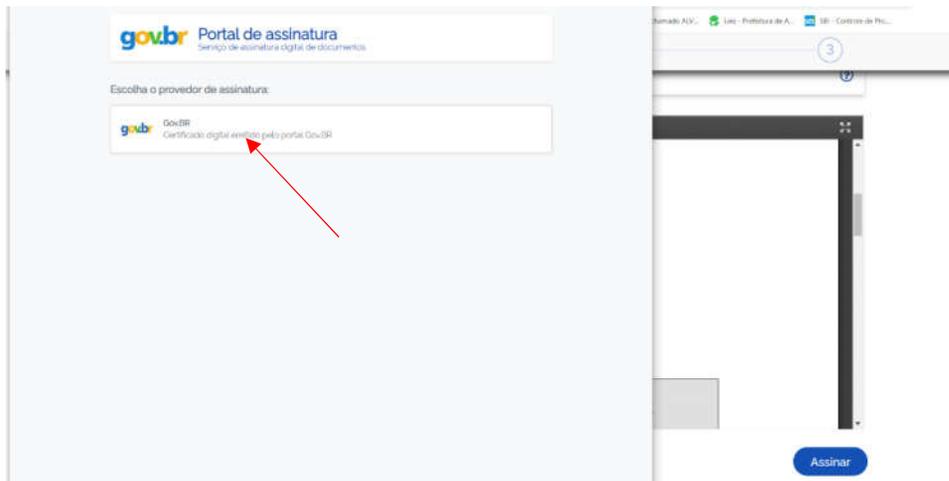
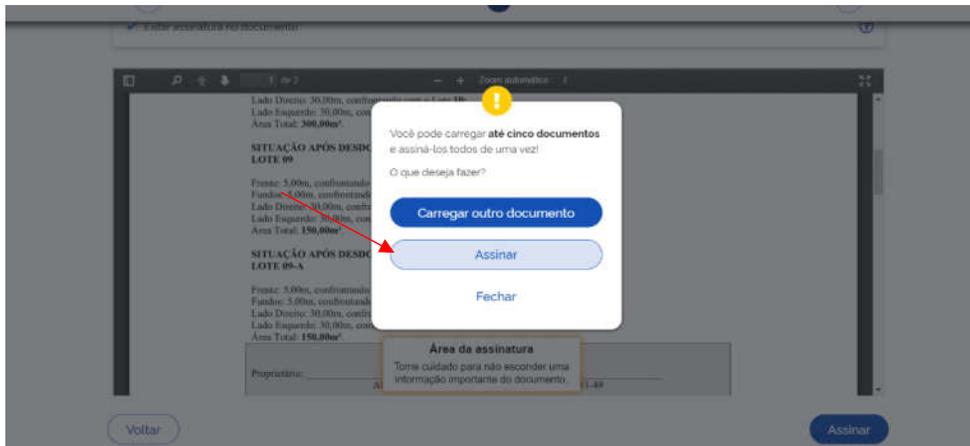


4- Posicionar local para Assinatura e clicar em **ASSINAR**.



5- Selecionar em **ASSINAR** ou carregar mais documentos para assinar em conjunto.

Obs.: Só assina uma página de cada arquivo por vez. Arquivos em pdf com mais de uma página devem estar em arquivos separados caso tenha necessidade de assinar todas as páginas.



6- Arquivo **APROVADO**, basta **BAIXAR**.

