

DOCUMENTOS* NECESSÁRIOS PARA PROTOCOLO DE REQUERIMENTOS SEI - Obra/Edificação

**Digitalizados conforme Orientações*

APROVAÇÃO DE PROJETO E ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Memorial descritivo da Obra/Edificação. (Apenas para os processos de Pequeno Porte – PP – Instrução Normativa Nº 006/2014)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução com área da edificação.
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução de Redes Pluviais com volume do Poço de Recarga para os que se enquadrarem na exigência da Lei Complementar 349/2016.
- Certidão de Uso do Solo válida (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Projeto de Arquitetura em PDF e DWF.
- Projeto Aprovado e Certificado de Aprovação pelo Corpo de Bombeiros, Projeto Aprovado ou Dispensa pela Vigilância Sanitária, Licença Ambiental, Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, Relatório de Impacto de Trânsito – RIT, quando houver exigência.
- Laudo de Vistoria Cautelar e Laudo de Sondagem com suas anotações técnicas (ART/RRT), quando houver exigência.

ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO OU REFORMA:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução e/ou Reforma com área da edificação.
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução de Redes Pluviais com volume do Poço de Recarga para os que se enquadrarem na exigência da Lei Complementar 349/2016.
- Certidão de Uso do Solo válida (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Projeto de Arquitetura em PDF e DWF.
- Projeto Aprovado e Certificado de Aprovação pelo Corpo de Bombeiros, Projeto Aprovado ou Dispensa pela Vigilância Sanitária, Licença Ambiental, Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, Relatório de Impacto de Trânsito – RIT, quando houver exigência.
- Laudo de Vistoria Cautelar e Laudo de Sondagem com suas anotações técnicas (ART/RRT), quando houver exigência.
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Projeto aprovado pela Prefeitura da edificação existente.

REGULARIZAÇÃO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução ou Levantamento com área da edificação.
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto e Execução ou Levantamento de Redes Pluviais com volume do Poço de Recarga para os que se enquadrarem na exigência da Lei Complementar 349/2016.
- Certidão de Uso do Solo válida (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Projeto de Arquitetura em PDF e DWF.
- Certificado de Conformidade - CERCON pelo Corpo de Bombeiros, exceto nos casos em que não for solicitada o Habite-se/Ocupação.



CERTIDÃO DE CONSTRUÇÃO E HABITE-SE/OCUPAÇÃO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Projeto aprovado pela Prefeitura.
- Certificado de Conformidade - CERCON pelo Corpo de Bombeiros, exceto nos casos em que não for solicitada o Habite-se/Ocupação.

CERTIDÃO DE TEMPO DE CONSTRUÇÃO (Para edificações existentes a mais de 05 anos):

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Alvará de Licença ou Termo de Regularização.
- Projeto aprovado pela Prefeitura.
- IPTU original da data com metragem quadrada da edificação, quando a mesma não constar na foto aérea oficial da Prefeitura de 2014.

REMEMBRAMENTO OU DESDOBRO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Remembramento ou Desdobro quitada.
- Autorização de Remembramento ou Desdobro sem assinatura. (Ver novo modelo 2023)
- Projeto de Remembramento ou Desdobro sem assinatura.
- Projeto aprovado pela Prefeitura e Alvará de Licença ou Termo de Regularização. (Caso existam edificações).

ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Demolição (se a edificação a demolir tiver 2 (dois) ou mais pavimentos, ou mais de 7,00m (sete metros) de altura ou estiver no alinhamento do logradouro, ou sobre divisas de lote, mesmo que sejam apenas de um pavimento, excluindo-se aqueles em que a parte coincidente com o alinhamento ou divisa for menor ou igual a 20% (vinte por cento) dos mesmos, nem exceda 3,00m (três metros) – L.C.120/2006, art. 34).

CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO:

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Alvará de Demolição.

APROVAÇÃO DE PROJETO: (geralmente utilizada para Edificações de Grande Porte)

- Requerimento Simplificado ASSINADO por todos proprietários e profissionais (AP/RT). (Ver novo modelo 2023)
- Documento de domínio do imóvel (Escritura, Contrato de compra e venda ou Certidão de Matrícula) registrado no Cartório de Imóveis emitido nos últimos 90 dias, referente a data do protocolo.
- Certidão do Imóvel ou IPTU, contendo número de todas as inscrições imobiliárias.
- RG e CPF do(s) proprietário(s) (ou do procurador ou do representante legal da empresa, em caso de pessoa jurídica).
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto com área da edificação.
- Anotação de Responsabilidade Técnica-ART/CREA registrada ou Registro de Responsabilidade Técnica-RRT/CAU válida de Projeto de Redes Pluviais com volume do Poço de Recarga para os que se enquadrarem na exigência da Lei Complementar



349/2016.

- Certidão de Uso do Solo válida (exceto para residências unifamiliares abaixo de 150,00m²).
- Projeto de Arquitetura em PDF e DWF.
- Projeto Aprovado e Certificado de Aprovação pelo Corpo de Bombeiros, Projeto Aprovado ou Dispensa pela Vigilância Sanitária, Licença Ambiental, Estudo de Impacto de Vizinhança – EIV, Relatório de Impacto de Trânsito – RIT, quando houver exigência serão apresentados somente no Processo de Alvará de Construção.
- Laudo de Vistoria Cautelar e Laudo de Sondagem com suas anotações técnicas (ART/RRT), quando houver exigência serão apresentados somente no Processo de Alvará de Construção.

Os arquivos do Requerimento Simplificado, Memorial Descritivo, entre outros modelos estão disponíveis para download no site da Prefeitura; ou podem ser enviados via e-mail caso solicitado pelo interessado no ato do protocolo do processo.

NOTAS GERAIS:

1. Em caso de procuração anexar procuração autenticada em Cartório ou com assinatura digital.
2. Em caso do proprietário ser Pessoa Jurídica anexar contrato social/estatuto.
3. É de responsabilidade do profissional, atender todas as diretrizes da Certidão de Uso de Solo para protocolo do processo.
4. Todos os projetos devem constar o(s) nome (s) do(s) proprietário(s) conforme documento de domínio. As medidas dos terrenos deverão estar em conformidade com o documento de domínio.
5. Edificações com área superior a 750,00m² ou com área superior a 200,00m² consideradas como local de reunião de público pela Lei 15.802/2016 ou destinadas ao comércio, armazenamento ou manipulação de combustíveis, fogos de artifício, inflamáveis em geral, gás GLP, independente da área a construir.
6. A Certidão de Uso do Solo válida será apresentada uma ÚNICA vez, devendo estar válida com relação a data de protocolo do processo, não sendo necessária sua renovação, excetuando os casos já previstos;

