



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANÁPOLIS

## LICENÇA PARTICULAR

SOLICITAÇÃO:

NOME:

TELEFONE / CELULAR:

E-MAIL:

CPF:

MATRICULA:

LOTAÇÃO:

O servidor estará apto a usufruir a licença somente após a publicação desta no Diário Oficial do Município.

SOLICITO LICENÇA PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE PARTICULAR

A PARTIR DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

OBS.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Servidor(a)

**É IMPRESCINDÍVEL ANEXAR OS DOCUMENTOS PARA POSTERIOR ANÁLISE.**

- É imprescindível o preenchimento de todos os dados acima.
- Documentos pessoais: CPF ou RG
- Somente dar entrada no processo com o **mínimo de 40 (quarenta) dias de antecedência** da data pretendida de saída, sendo essa data **sempre o 1º (primeiro) dia útil do mês.**
- As exigências a serem cumpridas para a liberação do servidor à licença particular estão dispostas na Lei 2.073/1992 art. 142 a 146.